



KOMBIT A/S

Halfdangsgade 8
2300 København S
CVR-nr. 19435075

Årsrapport 2022

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2022	16
Balance pr. 31.12.2022	17
Egenkapitalopgørelse for 2022	19
Pengestrømsopgørelse for 2022	20
Noter	21
Anvendt regnskabspraksis	26

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

KOMBIT A/S

Halfdansgade 8

2300 København S

CVR-nr.: 19435075

Hjemsted: København

Regnskabsår: 01.01.2022 - 31.12.2022

Bestyrelse

Jacob Bundsgaard Johansen, formand

Jesper Frost Rasmussen, næstformand

Lars Vraa

Hans Stavnsager Rasmussen

Birgit Stenbak Hansen

Mie Holmsgaard Rasmussen

Frank Stjerne

Morten Slotved

Direktion

Kristian Vengsgaard, adm. dir.

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 for KOMBIT A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 09.02.2023

Direktion

Kristian Vengsgaard

adm. dir.

Bestyrelse

Jacob Bundsgaard Johansen

formand

Jesper Frost Rasmussen

næstformand

Lars Vraa

Hans Stavnsager Rasmussen

Birgit Stenbak Hansen

Mie Holmsgaard Rasmussen

Frank Stjerne

Morten Slotved

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i KOMBIT A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for KOMBIT A/S for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 09.02.2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Christian Sanderhage

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne23347

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2022	2021	2020	2019	2018
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Nettoomsætning	928.774	858.648	721.936	226.840	185.801
Bruttoresultat	423.174	374.129	277.550	54.740	88.335
Driftsresultat	(30.801)	(2.865)	(134.026)	(193.838)	(109.022)
Resultat af finansielle poster	(3.877)	(3.609)	(2.871)	3.629	(1.761)
Årets resultat	(27.111)	(5.126)	(107.576)	(147.790)	(86.203)
Balancesum	1.182.768	1.220.061	1.184.800	1.210.047	1.443.831
Investeringer i materielle aktiver	0	0	21	142	204
Egenkapital	854.256	911.367	946.493	1.084.069	1.261.859
Nøgletal					
Bruttoavance (%)	45,56	43,57	38,45	24,13	47,54
Nettomargin (%)	(2,92)	(0,60)	(14,90)	(65,15)	(46,40)
Soliditetsgrad (%)	72,23	74,70	79,89	89,59	87,40

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Bruttoavance (%):

$\frac{\text{Bruttoresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Nettomargin (%):

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Soliditetsgrad (%):

$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balancesum}}$

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Præsentation af selskabet

KOMBIT A/S er kommunernes it-fællesskab – et indkøbsfællesskab, der agerer som indkøber og systemforvalter af it-løsninger til kommunerne. Virksomhedens forretningsområde er kommunal it og digitalisering. En af KOMBITs vigtigste opgaver er at samle kommunerne for at sikre en stærk position i dialogen med it-leverandører om pris og kvalitet. Desuden fungerer KOMBIT som projektleder i processen med at designe, bestille, indkøbe og løbende videreudvikle fælleskommunale it-løsninger samt sikre bedre sammenhæng mellem eksisterende løsninger. Endelig understøtter KOMBIT – med ekspertise og it-løsninger – KL's arbejde med udvikling af det kommunale selvstyre på digitaliseringsområdet.

KOMBIT - som virksomhed - bygger på princippet om, at alle primære aktiviteter finansieres via tilslutning og driftsbidrag fra kommunal side. De primære aktiviteter hviler således i sig selv og baseres på, at KOMBIT afholder alle projektkomkostninger i udviklingsperioden og kompenseres tilsvarende via kommunal betaling i forvaltningsperioden. Der forventes således et regnskabsmæssigt underskud i år med overvejende udviklingsaktivitet, underskud i de første fem år af driftsperioden – grundet afskrivninger - og sluttelig regnskabsmæssigt overskud i den sidste del af et projekt livsforløb. Regnskabsåret for 2022 er et af de sidste år med relativ høj udviklingsaktivitet som følge af, at de fleste løsninger i KOMBITs portefølje enten er udrullet eller i sidste stadie inden udrulning.

KOMBITs hovedaktiviteter

KOMBITs bestyrelse har i 2018 sat retningen for KOMBIT de kommende år gennem formuleringen af 'Strategi 2018+'. Ambitionen er klar: KOMBITs opgave er at skabe et fundament for fremtidens kommune gennem sikker sammenhængende og innovativ digitalisering.

For at kunne imødekomme kommunernes forventninger og behov er KOMBITs hovedaktiviteter i de kommende år:

Fælleskommunal it-infrastruktur og løsninger

Fortsat udbud, udvikling og forvaltning af en sikker og effektiv fælleskommunal infrastruktur og fagløsninger baseret på moderne teknologi, herunder gennemførslen af det igangværende monopolbrud på det kommunale it-område.

Fælleskommunal it-sammenhæng

Indhente og gennemføre initiativer til forbedret digital sammenhæng på tværs af infrastruktur, fagløsninger og faglige områder. Udbyttet af den digitale infrastruktur skal optimeres, og der skal skabes merværdi på baggrund af kommunernes eksisterende it-investeringer.

Fælleskommunal innovation og ny teknologi

Facilitere afprøvning og modning af nye teknologier samt digital understøttelse af nye områder i samarbejde med udvalgte kommuner og leverandører med efterfølgende videndeling til det samlede kommunale fællesskab.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Hovedoverskrifterne for KOMBITs arbejde i 2022 var:

- Fortsat fokus på at højne værdien af de mange, nyligt udrullede systemer i forbindelse med det fælleskommunale monopolbrud, herunder løbende samarbejde med leverandører om videreudvikling af den fælleskommunale it-infrastruktur, Kommunernes Ydelsessystem (KY), Kommunernes Sygedagpengesystem (KSD), Fælleskommunalt Ledelsesinformationssystem (FLIS), Kommunernes og Sags- og Partsoverblik (SAPA) samt nye løsninger på valgadministrations- og social pension-områderne.
- Udvikling af systemerne til Valg og Sygesikring der forventes rullet ud i de kommende år.
- Formulere indholdet af den kommende strategi 2023+, der forventes at skabe en dybere indsats fra KOMBIT til understøttelse af den kommunale forretning og de udfordringer kommunerne imødeser, der delvist kan hjælpes af en øget digitalisering, dataunderstøttelse samt øget udnyttelse af allerede foretagne investeringer i den kommunale digitaliseringsportefølje.
- Videreudviklingen af FLIS til at håndtere, understøtte og formidle data fra en i fremtiden lang række systemer allerede eksisterende i den del af kommunernes portefølje der forvaltes af KOMBIT.

Det fælleskommunale monopolbrud

Store dele af det kommunale it-marked har været præget af monopoltilstande efter kommunernes salg af KMD i 2008. Det har gjort det vanskeligt for andre leverandører at vinde markedsandele i et marked, der igennem mange år har været domineret af én leverandør og præget af overnormale priser.

Markedet blev for alvor åbnet i 2014/2015 efter, at KOMBIT havde tildelt kontrakter på Kommunernes Ydelsessystem (KY), Kommunernes Sygedagpengesystem (KSD), Sags- og Partsoverblik (SAPA) og Støttesystemerne (STS).

For KOMBIT (og kommunerne) er årene 2019-2022 særligt vigtige, idet store, centrale fælleskommunale it-løsninger er blevet færdigudviklet og implementeret inden for denne periode. Fokus fra KOMBITs side i 2022 har således helt naturligt været på at fastholde de kontraktuelt bestemte leverancer fra leverandørerne og i samarbejde med kommunerne koordinere og planlægge implementeringen af disse nye løsninger, og yderligere høste værdierne af at implementere disse løsninger i bund.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Selskabets resultatopgørelse for 2022 viser et underskud før skat på 34,6 mio. kr., og selskabets balance viser en egenkapital på 847 mio. kr. pr. 31. december 2022.

Årets resultat er på niveau med forventningerne, og er især præget af enkelte forskydninger i aktiviteterne mod 2023 samt en nedskrivning på igangværende udviklingsaktiviteter.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Alle projekter håndteres som igangværende arbejde under hele udviklingsfasen og udgiftsføres således fuldstændig i hele den efterfølgende forvaltningsperiode. Alle omkostninger dækkes kontraktuelt af kommunerne og revideres løbende ift. indgåede aftaler, hvorfor usikkerheden i indregning og måling er minimal.

Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Covid-19 pandemien har kun i begrænset omfang påvirket KOMBIT, idet de aktiviteter der blev forskudt, grundet pga. forsinkede processer, har haft indflydelse på et lidt højere aktivitetsniveau i 2022.

Inflationen, der har været markant højere end forudset, har kun i begrænset omfang haft indvirkning på året 2022. De fleste af de kontraktuelle forpligtigelser KOMBIT har, med sine leverandører, haft karakter af fastprisaftaler. Inflationen vurderes dog at have betydning for både en højere medarbejderomsætningshastighed og stigende lønkrav fra nyansatte. Udviklingen i fremtiden forventes dog i stigende grad at have betydning, idet de kontraktuelle forpligtigelser ophører og skal genforhandles, hvilket kan betyde stigende omkostninger, og potentielt højere afregninger mod kommunerne.

Forventet udvikling

Som en naturlig følge af KOMBITs forretningsmodel for indkøb af fælleskommunale it-løsninger er regnskabet for KOMBIT i midten af et væsentligt skifte. Det skyldes, at hovedparten af KOMBITs samlede portefølje er implementeret hos kommunerne. Idet en række løsninger er blevet implementeret i perioden 2019-2021, er indtægterne i samme periode vokset markant, og regnskabsåret er det første regnskab med fuld effekt. Der udestår således kun enkelte udrulninger af nye systemer, der i dag ikke er en del af KOMBITs porteføljeansvar, nemlig Valg og Sygesikring. Således er KOMBITs indtægter på næsten fuldt niveau, men forventes at stige marginalt over de næste par år. Det høje aktivitetsniveau der præger enhver udrulning 1-2 år efter implementering skaber dog fortsat markante leverandøromkostninger i regnskabsåret 2022.

Den høje implementeringsgrad af KOMBIT's portefølje betyder samtidig, at de regnskabsmæssige afskrivninger af tidligere afholdte udviklingsaktiviteter, opgjort som immaterielle anlægsaktiver i balancen, afskrives i høj grad, og dermed påvirker resultatet før skat negativt. Kombineret med det fortsat høje aktivitetsniveau, skabes der et regnskabsmæssigt resultat, der ligger væsentligt under driftsresultatet. Denne tendens forventes at fortsætte i de kommende år, indtil aktivitetsniveauet efter planen, for den eksisterende portefølje, aftager, og afskrivningerne efter en femårig driftsperiode aftager. Således forventes driften at skabe overskud i de kommende år, hvorimod resultatet før skat vil være markant mindre.

Den tidligere negative udvikling af likviditeten, som en naturlig del af KOMBIT's forretningsmodel, er vendt til en positiv udvikling. Det positive driftsresultat skaber et likviditetsoverskud, der tegner en ny tendens. Fra 2022 og frem forventes – i udgangspunktet – en positiv likviditetstilførsel, som følge af den markante tilbagebetaling af tidligere afholdte udviklingsomkostninger. Det etablerede likviditetsberedskab, der således var nødvendigt i de store udrulningsår, forventes tilbagebetalt og overflødig fra og med regnskabsårene 2023-2024. Der er således tilstrækkelig likviditet til at sikre going concern og sikre mulighed for at understøtte kommunerne med nye digitaliseringsinitiativer i fremtiden.

Egenkapitalen, som KOMBIT skal sikre den fortsatte købekraft af, vurderes at være intakt, set over projekternes samlede levetid. I regnskabsåret 2022, samt i de efterfølgende år 2023-2024, forventes egenkapitalen dog at være tyngt af de høje afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver. I perioden 2025 og frem, forventes egenkapitalen igen at blive styrket, som følge af en mere balanceret økonomi, hvor nye løsninger kontinuerligt implementeres som en rækkefølge ud over levetiden.

Samlet set forventes indtægterne således at stige marginalt, omkostningerne at falde og de regnskabsmæssige poster (afskrivninger) at forblive høje i de kommende år. Det betyder, at KOMBITs regnskab i de kommende år vil vise positive driftsresultater og negative resultater før skat.

Forventningen til regnskabsåret 2023 er således, at omsætning og driftsresultatet forholder sig stabilt, og sammenholdt med de ekstraordinært store, regnskabsmæssige afskrivninger på udviklingsaktiviteterne, forventes et negativt resultat før skat på 120-140 mio.kr

Særlige risici

Der skønnes ikke at være specielle risici knyttet til KOMBITs aktiviteter ud over de for branchen almindeligt kendte forretningsmæssige risici. De væsentligste risici i KOMBIT's portefølje, er stigende leverandørpriser og forsinkede projekter.

Videnressourcer

KOMBIT er en ekspertorganisation med højt specialiserede medarbejdere inden for de forskellige aktivitetsområder som udbud, leverandørstyring, brugervenlighed, it-arkitektur og it-sikkerhed. Det er væsentligt for KOMBITs opgaveløsning, at denne ekspertise fastholdes og udvikles, og at viden fra indkøbt konsulentbistand fastholdes i selskabet.

KOMBIT involverer i meget stort omfang landets kommuner i virksomhedens aktiviteter. Den kommunale involvering er et grundlæggende fundament for KOMBITs virke og er forankret i virksomhedens politik for governance i fælleskommunale projekter. Ligeledes involverer KOMBIT – inden for udbudslovens rammer – i meget stort omfang potentielle leverandører, i specifikation mv., således at markedet er forberedt på udbudte opgaver og har mulighed for at forfølge synergigevinster på tværs af egne porteføljer. Derved reduceres risiciene i det efterfølgende udviklingsarbejde også.

Endvidere har KOMBIT fokus på inddragelse af både landets virksomheder og borgere i forbindelse med udvikling og drift af de fælleskommunale systemer, såfremt virksomheder og borgere er i målgruppen. Derved søges det sikret, at systemerne opfylder både kommunernes samt borgernes og virksomhedernes behov.

Miljømæssige forhold

Der vurderes ikke at være væsentlige miljøpåvirkninger ved driften af selskabet. KOMBIT uddyber under punktet redegørelse for samfundsansvar de elementer, der samlet udgør initiativerne, som KOMBIT driver for at fungere både socialt og miljømæssigt korrekt.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Selskabets forsknings- og udviklingsaktiviteter er knyttet til videreudvikling af metoder i relation til KOMBITs hovedaktiviteter.

Redegørelse for samfundsansvar

Nærværende redegørelse fra samfundsansvar udgør virksomhedens lovpligtige redegørelse for samfundsansvar, jf. §99a, b og d i Årsregnskabsloven. Redegørelsen dækker regnskabsperioden fra 1/1 til 31/12 2022.

KOMBITs forretningsmodel

KOMBIT er kommunernes it-fællesskab og 100 pct. kommunalt ejet. KOMBIT er en indkøbs- og forvaltningsorganisation, der bidrager til at sikre konkurrence på det kommunale it-marked. Sammen med kommunerne arbejder KOMBIT for, at kommuner, borgere og virksomheder får bedre, billigere og mere effektive digitale løsninger. KOMBITs mission er at skabe et fundament for fremtidens kommune gennem sikker, sammenhængende og innovativ digitalisering.

KOMBIT har på vegne af kommunerne indkøbt en række samfundskritiske it-løsninger og forvalter i dag mere end 30 forskellige kommunale it-løsninger, der spænder fra fagsystemer over it-infrastruktur og selvbetjeningsløsninger.

Efter gennemførelse af monopolbruddet, hvor KOMBIT har frigjort kommunerne fra KMD's monopol på it-løsningerne på kontanthjælp, sygedagpenge og sagsoverblik, er virksomheden i gang med en transformation og udarbejdelse af en ny strategi, der forventes godkendt af bestyrelsen i 2023.

Menneskerettigheder

KOMBITs udbudspolitik kræver, at leverandører, der vinder KOMBITs udbud af kommunale it-systemer, skal forpligte sig til principperne angående arbejdsforhold i FN's "Global Compact", herunder opretholdelse af foreningsfriheden og anerkendelse af retten til kollektiv forhandling, udryddelse og afskaffelse af alle former for tvangs- og børnearbejde og afskaffelse af diskrimination i relation til arbejds- og ansættelsesforhold. Krav herom er en integreret del af de kontrakter, som KOMBIT indgår med leverandører i forbindelse med udvikling og drift af systemerne.

Medarbejderrettigheder er omtalt i vores personalepolitik. KOMBIT har en nultolerancepolitik over for mobning og seksuel krænkelse og har etableret en whistleblowerordning, hvor medarbejderne fortroligt og sikkert kan indberette alle alvorlige strafbare forhold, grove eller gentagne overtrædelser af lovgivningen, grove eller gentagne overtrædelser af væsentlige interne retningslinjer eller grove personrelaterede konflikter på arbejdspladsen.

KOMBITs whistleblowerordning videreføres i 2023, hvor vi også fortsat vil have stor fokus på menneskerettigheder hos medarbejdere og de leverandører, der samarbejdes med.

KOMBIT er en virksomhed med stor offentlig bevågenhed og underlagt aktindsigt. Dermed er der stor risiko for, at manglende fokus på og overholdelse af menneskerettigheder kan påvirke vores forretning. KOMBIT opererer derfor med stor gennemsigtighed og åbenhed i sit arbejde, hvilket også afspejles i vores interessentkommunikation. KOMBIT har ikke i 2022 registreret brud på menneskerettigheder.

Sociale og medarbejderforhold

Medarbejdere er KOMBITs vigtigste aktiv, og vi arbejder aktivt på at skabe og vedligeholde gode medarbejderforhold og et godt fysisk og mentalt arbejdsmiljø. De gældende retningslinjer for medarbejderforhold er beskrevet i KOMBITs personalepolitik og en lokal overenskomst mellem KOMBITs medarbejderklub og KOMBIT. Personalepolitikken og overenskomsten skal sikre, at vi kan fungere som en fleksibel og konkurrencedygtig virksomhed, der skaber værdi for kommunerne, og som tilstræber de bedst mulige arbejdsvilkår for medarbejderne. Målet er et KOMBIT i balance.

Det er helt afgørende, at KOMBIT kan tiltrække, fastholde og skabe trivsel for de medarbejdere, der skal sikre, at KOMBIT kan levere på den nye strategi fra 2023 og frem. Et vigtigt element i den sammenhæng er et nyt koncept, Life, for fleksible arbejdsrammer og medarbejdertrivsel i KOMBIT. Life forventes lanceret i første halvår 2023. KOMBIT har i 2022 udvidet bruttolønsordningen for medarbejderkøb og har desuden givet medarbejderne større frihed mht. valg af mobiltelefoner og hjemmebredbånd, så ordningerne i endnu højere grad er tilpasset de behov, som den enkelte medarbejder har.

KOMBIT har i 2022 opstartet et talentprogram for 12 unge medarbejdere. Programmet, der er et modulbaseret forløb med vægt på karriere, udvikling og performance, har stor ledelsesmæssig bevågenhed, og talenterne får et unikt indblik i det strategiske maskinrum i virksomheden og er et godt springbræt for den videre karriere i KOMBIT.

I et ekstremt konkurrencepræget it-jobmarked er der risiko for, at KOMBIT ikke kan tiltrække kvalificeret arbejdskraft, hvis ikke medarbejderforholdene som minimum følger med resten af it-branchen, og markedet kender til dem. Derfor har KOMBIT også fokus på at markedsføre sine gode og fleksible medarbejderforhold via sociale medier og virksomhedens hjemmeside.

Miljø og klimapåvirkning

I KOMBIT arbejder vi aktivt på at minimere miljøbelastningen af vores virke, såvel direkte som indirekte. Det gælder således både i forhold til fælleskommunale it-udbud, kontorhold, it-udstyr, kantine og transport m.m.

KOMBIT kræver, at leverandørerne af fælleskommunale it-systemer forpligter sig på de miljømæssige principper i FN's "Global Compact", herunder at anvende en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer, fremme større miljømæssig ansvarlighed og udvikle og sprede miljøvenlige teknologier.

I løbet af 2022 har KOMBITs udbudsspecialister arbejdet med at videreudvikle de krav, som leverandørerne skal leve op til i forhold til netop miljø- og klimapåvirkning, så kommende genudbud allerede i foråret 2023 kan udvides med leverandørdialog og nye krav til dokumentation for- og begrænsning af udledning i forbindelse med udvikling og drift af de udbudte løsninger.

I forbindelse med valg af nye leverandører til interne it-systemer og ny hjemmeside har KOMBIT prioriteret tildelingskriterier omkring miljøpåvirkning og grøn strøm i vores udbud.

Vi har vedvarende fokus på optimal udnyttelse af it-hardware og sørger derfor også for, at pc-udstyr og mobiltelefoner i højere grad repareres frem for at blive kasseret.

Forskellige tiltage bidrager løbende til at spare strøm bl.a. ved automatisk sluk af lys, kaffemaskiner og arbejdsstationer udenfor almindelig arbejdstid.

Vi har tillige skåret antallet af printere ned fra otte til to, så vi dels sparer strømmen på at have disse stående, men også forventeligt nedbringer mængden af print betragteligt.

Medarbejderne tilbydes tilskud til offentlig transport via bruttolønsordning, så det gøres mere attraktivt at benytte offentlig transport til og fra arbejde.

Ved seneste udbud af kantinedriften har ambitioner omkring økologisk drift været en væsentlig faktor i valget, og KOMBIT har løbende dialog med leverandøren, Kokkenes Køkken, om minimering af madspild og begrænsning af kød i den daglige kost.

Som indkøber og forvalter af kommunernes it-løsninger, er der en klar forventning til, at KOMBIT indtænker den grønne dagsorden i sin forretning. Såfremt KOMBIT ikke agerer ansvarligt i relation til miljø og klima, vil det potentielt kunne påvirke vores image og forretning.

Derfor ønsker KOMBIT at påtage sig et større ansvar, når det gælder miljø- og klimapåvirkning. I 2021 igangsatte vi et internt grønt projekt, som analyserede KOMBITs handlerum i relation til den grønne omstilling - både internt og eksternt ift. kommuner og leverandører.

Dette har blandt andet ført til flere initiativer, som enten er effektueret eller under udarbejdelse, ligesom vi i oktober etablerede en ny rolle i vores virksomhed, i form af en 'ansvarlig for bæredygtig udvikling i KOMBIT'. Hermed er fundamentet også på plads for en videre såvel praktisk som strategisk forfølgelse af den grønne dagsorden i 2023 og videre frem.

Antikorruption og bestikkelse

KOMBIT kræver, at leverandører af fælleskommunale it-systemer forpligter sig til princippet ang. antikorruption i FN's "Global Compact", herunder forbud mod alle former for korruption. Krav herom er en integreret del af de kontrakter, som KOMBIT indgår med leverandører i forbindelse med udvikling og drift af systemerne.

KOMBIT har herudover i personalehåndbogen beskrevet interne habilitetsregler, som gælder for KOMBITs medarbejdere. KOMBIT har endvidere formuleret interne retningslinjer for god forretningsskik, som har til formål at forebygge konkurrenceforvridende eller uredelig adfærd, herunder at undgå tvivl om de ansattes saglighed og upartiskhed i forbindelse med samarbejde og valg af leverandører og eksterne konsulenter. Disse retningslinjer fastlægger en nultolerancepolitik overfor favorisering af leverandører og eksterne konsulenter, bestikkelse og korruption af enhver art. Det sker bl.a. for at beskytte KOMBITs image og forretning, der vil kunne påvirkes negativt, hvis der opstår korruptions- og bestikkelsessager relateret til KOMBIT og KOMBITs leverandører.

Selvom KOMBIT ikke er omfattet af forvaltningsloven, følger KOMBIT i øvrigt relevante forvaltningsretlige principper i forbindelse med afgørelsessager, som for eksempel ved tildeling af kontrakter i henhold til udbudsdirektiverne samt afgørelse i aktindsigtssager.

KOMBIT har i slutningen af 2021 indført en whistleblowerordning, og der har ikke i 2022 været indberetninger eller sager, der omhandler antikorruption og bestikkelse hos leverandører og medarbejdere. Virksomheden vil fortsat i 2023 have stor fokus på området via whistleblowerordningen og de krav, der er inkluderet i leverandørkontrakter.

Redegørelse for det underrepræsenterede køn

KOMBITs mål er at opfylde den 3/5 fordeling, der anbefales af Erhvervsstyrelsen for et ledelsesteam på otte personer. Topledelsen (direktion og vicedirektører) består i dag af to kvinder og seks mænd, og KOMBIT er dermed godt på vej til at leve op til Erhvervsstyrelsens målsætninger. Pt. vurderer KOMBIT, at topledelsen har de kompetencer, der er behov for i virksomheden. Men, når der fremadrettet opstår vakante stillinger i topledelsen, vil KOMBIT arbejde aktivt på, som minimum at opfylde den anbefalede 3/5 fordeling.

Når det drejer sig om KOMBITs bestyrelse, består den af fem politisk valgte- og tre medarbejdervalgte medlemmer, hvilket betyder, at KOMBIT er undtaget fra at opstille og indfri måltal for den kønsmæssige fordeling af medlemmerne i vores bestyrelse.

Med hensyn til KOMBITs mellemlidergruppe, består den i dag af ni kvinder og seks mænd og lever dermed op til anbefalingerne fra Erhvervsstyrelsen. KOMBIT vil også fremadrettet arbejde aktivt for at have en ligelig fordeling af kønnene i mellemlidergruppen.

I forhold til diversitet er KOMBIT generelt optaget af, at sikre betoning af ord i vores kommunikation, fx jobopslag, som kan henvende sig til alle slags køn og kønsudtryk. Det samme gælder vores visuelle kommunikation i form af billeder på sociale medier m.m. I 2023 lancerer KOMBIT et LIFE-koncept, der har fokus på de bløde ledelsesværdier i en mere balanceret kultur med plads til alle slags køn.

Redegørelse for politik for dataetik

KOMBIT behandler i stort omfang data, herunder ikke mindst personoplysninger i de it-løsninger, som KOMBIT forvalter for kommunerne. Dette er en forudsætning for, at kommunerne kan levere sine vigtige ydelser til borgerne og for, at betjeningen af borgerne er effektiv, transparent og følger med samfundsudviklingen. Det kræver, at KOMBIT understøtter et passende højt niveau af informationssikkerhed og anvendelse af data i sagsbehandlingen.

KOMBIT skal sammen med kommunerne og leverandørerne af de fælleskommunale it-løsninger leve op til lovgivningen på området for informationssikkerhed, herunder cybersikkerhed og databeskyttelse. Det vil bl.a. sige databeskyttelsesforordningen (GDPR), databeskyttelsesloven og den kommende lovgivning indenfor cybersikkerhed (NIS2). KOMBITs arbejde med informationssikkerhed bygger på den internationalt anerkendte ISO 270001- standard.

KOMBIT arbejder ikke alene med en vedvarende styrkelse af informationssikkerheden i sine interne it-systemer og fælleskommunale it-løsninger. KOMBIT har også fokus på at støtte kommunernes efterlevelse af krav om informationssikkerhed, herunder databeskyttelse i videst mulig udstrækning.

Herudover har KOMBIT valgt at lægge særlig vægt på følgende aspekter af god datapraksis:

- I samarbejde med kommunerne spiller KOMBIT en aktiv rolle i den løbende forbedring af kvaliteten af data, som anvendes i fælleskommunale it-løsninger.
- KOMBIT sælger ikke personoplysninger, som kommunerne opbevarer i fælleskommunale it-løsninger.
- KOMBIT vægter borgeres og virksomheders mulighed for indsigt i egne oplysninger i fælleskommunale it-systemer. I tilfælde, hvor der anvendes automatiske afgørelser, kunstig intelligens mv. i fælleskommunale it-systemer er det KOMBITs hensigt, at dette sker gennemsigtigt.
- KOMBIT følger nøje udviklingen på sikkerhedsområdet og implementerer løbende relevante politikker, retningslinjer og standarder, der vurderes at konsolidere og udvikle it- og informationssikkerheden. KOMBIT udbreder løbende viden herom til kommunerne og andre interessenter.

Endelig har KOMBIT i samarbejde med Institut for Politik & Samfund på Aalborg Universitet i perioden 2018 – 2022 gennemført et Ph.d.-projekt med fokus på automatiseret sagsbehandling og "god myndighedsadfærd". Resultaterne fra projektet vil i den kommende periode blive søgt implementeret i KOMBITs arbejde med fælleskommunale it-løsninger.

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse for 2022

	Note	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Nettoomsætning	1	928.774	858.648
Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver		29.281	34.671
Andre eksterne omkostninger		(534.881)	(519.190)
Bruttoresultat		423.174	374.129
Personaleomkostninger	2	(166.565)	(145.438)
Af- og nedskrivninger	3	(287.410)	(231.556)
Driftsresultat		(30.801)	(2.865)
Andre finansielle indtægter		0	82
Andre finansielle omkostninger	4	(3.877)	(3.691)
Resultat før skat		(34.678)	(6.474)
Skat af årets resultat	5	7.567	1.348
Årets resultat	6	(27.111)	(5.126)

Balance pr. 31.12.2022

Aktiver

	Note	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter	8	535.669	609.971
Udviklingsprojekter under udførelse	8	102.048	159.644
Immaterielle aktiver	7	637.717	769.615
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	37
Indretning af lejede lokaler		0	0
Materielle aktiver	9	0	37
Udskudt skat	11	147.136	139.569
Finansielle aktiver	10	147.136	139.569
Anlægsaktiver		784.853	909.221
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		72.895	38.635
Igangværende arbejder for fremmed regning	12	27	345
Andre tilgodehavender	13	24.412	20.704
Tilgodehavender		97.334	59.684
Likvide beholdninger		300.581	251.156
Omsætningsaktiver		397.915	310.840
Aktiver		1.182.768	1.220.061

Passiver

	Note	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Virksomhedskapital		240.000	240.000
Reserve for udviklingsomkostninger		145.646	248.527
Overført overskud eller underskud		438.610	392.840
Forslag til udbytte for regnskabsåret		30.000	30.000
Egenkapital		854.256	911.367
Andre hensatte forpligtelser	14	13.700	0
Hensatte forpligtelser		13.700	0
Ansvarlig lånekapital	15	4.360	4.360
Gæld til tilknyttede virksomheder		50.000	100.000
Langfristede gældsforpligtelser	16	54.360	104.360
Modtagne forudbetalinger fra kunder		32.563	16.235
Leverandører af varer og tjenesteydelser		166.704	175.685
Gæld til tilknyttede virksomheder		52.559	0
Anden gæld	17	8.626	12.414
Kortfristede gældsforpligtelser		260.452	204.334
Gældsforpligtelser		314.812	308.694
Passiver		1.182.768	1.220.061
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	19		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	20		
Transaktioner med nærtstående parter	21		

Egenkapitalopgørelse for 2022

	Virksomheds- kapital t.kr.	Reserve for udviklings- omkostninger t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	Forslag til udbytte for regnskabsåret t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	240.000	248.527	392.840	30.000	911.367
Udbetalt ordinært udbytte	0	0	0	(30.000)	(30.000)
Overført til reserver	0	(102.881)	102.881	0	0
Årets resultat	0	0	(57.111)	30.000	(27.111)
Egenkapital ultimo	240.000	145.646	438.610	30.000	854.256

Pengestrømsopgørelse for 2022

	Note	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Driftsresultat		(30.801)	(2.865)
Af- og nedskrivninger		287.410	231.556
Andre hensatte forpligtelser		13.700	0
Ændringer i arbejdskapital	18	(31.532)	70.811
Pengestrømme vedrørende primær drift		238.777	299.502
Modtagne finansielle indtægter		0	82
Betalte finansielle omkostninger		(3.877)	(3.691)
Refunderet/(betalt) skat		0	681
Pengestrømme vedrørende drift		234.900	296.574
Køb mv. af immaterielle aktiver		(155.475)	(125.224)
Pengestrømme vedrørende investeringer		(155.475)	(125.224)
Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering		79.425	171.350
Udbetalt udbytte		(30.000)	(30.000)
Pengestrømme vedrørende finansiering		(30.000)	(30.000)
Ændring i likvider		49.425	141.350
Likvider primo		251.156	109.806
Likvider ultimo		300.581	251.156
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		300.581	251.156
Likvider ultimo		300.581	251.156

Noter

1 Nettoomsætning

Selskabet har ingen geografiske eller aktivitetssegmenter som er uden for Danmark, men leverer primært til Danmarks kommuner.

2 Personaleomkostninger

	2022	2021
	t.kr.	t.kr.
Gager og lønninger	145.552	125.972
Pensioner	19.461	18.091
Andre omkostninger til social sikring	1.552	1.375
	166.565	145.438
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	206	182
	Ledelses-	Ledelses-
	vederlag	vederlag
	2022	2021
	t.kr.	t.kr.
Samlet for ledelseskategorier	3.874	3.205
	3.874	3.205

KOMBIT har erstattet en række eksterne konsulenter med internt ansatte i regnskabsperioden. Korrigeres for dette, er den reelle udvikling i KOMBIT kapaciteten neutral.

Ledelsesvederlaget for 2022 indeholder ekstraordinære omkostninger grundet direktørskifte.

3 Af- og nedskrivninger

	2022	2021
	t.kr.	t.kr.
Afskrivninger på immaterielle aktiver	245.814	221.862
Nedskrivninger af immaterielle aktiver	41.559	0
Afskrivninger på materielle aktiver	37	70
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	0	9.624
	287.410	231.556

4 Andre finansielle omkostninger

	2022	2021
	t.kr.	t.kr.
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	2.332	2.005
Renteomkostninger i øvrigt	1.545	1.686
	3.877	3.691

5 Skat af årets resultat

	2022	2021
	t.kr.	t.kr.
Ændring af udskudt skat	(7.567)	(1.348)
	(7.567)	(1.348)

6 Forslag til resultatdisponering

	2022	2021
	t.kr.	t.kr.
Ordinært udbytte for regnskabsåret	30.000	30.000
Overført resultat	(57.111)	(35.126)
	(27.111)	(5.126)

7 Immaterielle aktiver

	Færdiggjorte udviklings- projekter t.kr.	Udviklings- projekter under udførelse t.kr.
Kostpris primo	1.223.644	232.882
Overførsler	132.966	(132.966)
Tilgange	38.546	116.929
Kostpris ultimo	1.395.156	216.845
Af- og nedskrivninger primo	(613.673)	(73.238)
Årets nedskrivninger	0	(41.559)
Årets afskrivninger	(245.814)	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(859.487)	(114.797)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	535.669	102.048

8 Udviklingsprojekter

Ved opgørelsen af udviklingsomkostningerne for projekterne er der sket fradrag for projektspecifikke omkostningsudlæg.

Opgørelsen af udviklingsomkostningerne baserer sig på den faktiske fremdrift i form af tidsregistreringer og modtagne udviklingsomkostninger fra underleverandører. Sidstnævnte omkostningsføres i takt med modtagelsen.

Opgørelsen af fremdrift for underleverandøromkostninger sker hos den enkelte underleverandør. Der faktureres fra underleverandørernes side i overensstemmelse med bestemmelserne for de enkelte udviklingsprojekter, der primært baseres på opnåede milestones. Selskabet besidder de nødvendige ressourcer og kompetencer, herunder tekniske og økonomiske, til at færdiggøre udviklingsprojekterne.

Størstedelen af de aktiverede udviklingsprojekter består af K-98 løsninger, hvor løsninger og ydelser udvikles og forvaltes af KOMBIT for Danmarks kommuner på baggrund af fælles tilslutningskontrakter.

9 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.	Indretning af lejede lokaler t.kr.
Kostpris primo	15.933	6.248
Kostpris ultimo	15.933	6.248
Af- og nedskrivninger primo	(15.896)	(6.248)
Årets afskrivninger	(37)	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(15.933)	(6.248)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	0

10 Finansielle aktiver

	Udskudt skat t.kr.
Kostpris primo	139.569
Tilgange	7.567
Kostpris ultimo	147.136
Regnskabsmæssig værdi ultimo	147.136

11 Udskudt skat

	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Immaterielle aktiver	110.787	102.683
Materielle aktiver	1.473	2.011
Fremførbare skattemæssige underskud	34.876	34.875
Udskudt skat i alt	147.136	139.569
	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Bevægelser i året		
Primo	139.569	138.221
Indregnet i resultatopgørelsen	7.567	1.348
Ultimo	147.136	139.569

Udskudte skatteaktiver

Udskudte skatteaktiver indregnes med baggrund i forventede realiserede indtægter tilknyttet udbudte løsninger. Indtægtsgrundlaget for udbudte løsninger er tilknyttet tilslutningsaftaler, som berettiger indregning af skatteaktiver.

12 Igangværende arbejder for fremmed regning

	2022	2021
	t.kr.	t.kr.
Igangværende arbejder for fremmed regning	27	2.289
Foretagne acontofaktureringer	0	(1.944)
	27	345

13 Andre tilgodehavender

I beløbet indgår 9.235 t.kr., som er et tilgodehavende vedrørende udlæg for projektkomkostninger hos Udbetaling Danmark. Herudover indgår et tilgodehavende momstilsvar på 11.531 t.kr. og huslejedepositum på 3.450 t.kr.

14 Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser består af hensættelse til tabsgivende kontrakter.

15 Ansvarlig lånekapital

Den ansvarlige lånekapital udgøres af medlemsindskud.

16 Langfristede forpligtelser

	Forfald	Restgæld
	efter 12	efter 5 år
	måneder	2022
	2022	t.kr.
	t.kr.	t.kr.
Ansvarlig lånekapital	4.360	4.360
Gæld til tilknyttede virksomheder	50.000	0
	54.360	4.360

17 Anden gæld

	2022	2021
	t.kr.	t.kr.
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	352	278
Feriepengeforpligtelser	8.184	7.816
Anden gæld i øvrigt	90	4.320
	8.626	12.414

18 Ændring i arbejdskapital

	2022	2021
	t.kr.	t.kr.
Ændring i tilgodehavender	(37.650)	424
Ændring i leverandørgæld mv.	6.118	70.387
	(31.532)	70.811

19 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2022	2021
	t.kr.	t.kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	31.147	39.605

20 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Følgende parter ejer alle aktier i virksomheden, og har dermed bestemmende indflydelse:

- KL2019 A/S, Weidekampsgade 10, 2300 København S
- KL, Weidekampsgade 10, 2300 København S

21 Transaktioner med nærtstående parter

Der oplyses alene om transaktioner med nærtstående parter på ikke-markedsmæssige vilkår. Der har i regnskabsåret ikke været sådanne transaktioner.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Enkelte poster i balancen og resultatopgørelsen er reklassificeret uden påvirkning på resultatet.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af tjenesteydelser indregnes, når ydelsen er leveret. Indtægter ved fakturering til kommunerne for it-løsninger indgår i nettoomsætningen på tidspunktet, hvor løsningen er færdigudviklet og i takt med fakturering i henhold til indgåede aftaler. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter personaleomkostninger, der er afholdt i regnskabsåret og indregnet i kostprisen for egenudviklede immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder regnskabsposter, der afholdes for at kunne opnå årets netto-omsætning, herunder omkostninger til udvikling af ikke-balanceførte projekter og drift af igangsatte projekter samt andre eksterne omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, ydelser på operationelle leasingkontrakter mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Anført under beskrivelsen af henholdsvis immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Finansielle indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret, og omfatter renteindtægter, aktieudbytter, realiserede og urealiserede kursgevinster vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle rettigheder mv.

KOMBITs primære aktivitet er at udvikle it-løsninger for landets kommuner. Udviklingsprojekter vedrørende produkter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer, og hvor der vurderes at være sikkerhed med hensyn til fremtidig dækning af omkostninger (gennem fakturering af kommuner) kan påvises, indregnes som immaterielle anlægsaktiver.

Til den fremtidige dækning af omkostninger ses på det enkelte projekts grundlag i forhold til kommunerne. Projekter, som har en kommerciel usikkerhed, indregnes i balancen ud fra en konkret vurdering af hvert enkelt projekt med den forventede genindvindingsværdi, og det resterende bliver indregnet i resultatopgørelsen.

Projekter, hvor dele af KOMBITs udgifter finansieres og refunderes af 3. part, optages som et tilgodehavende i balancen.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne. I kostprisen indregnes endvidere indirekte produktionsomkostninger.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år, som er den normale periode for den enkelte løsnings drift, men kan i visse tilfælde udgøre op til 10 år, hvis den længere afskrivningsperiode vurderes bedre at afspejle selskabets nytte af det udviklede produkt mv.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

De indregnede udviklingsprojekter nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er anvendt i udviklingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte projekt.

Materielle aktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar og indretning af lejede lokaler. Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Aktiver under eventuelle finansielle leasingkontrakter måles til det laveste beløb af anskaffelsespris ifølge leasingkontrakten og nutidsværdien af leasingydelse, opgjort på basis af leasingkontraktens interne rente med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Aktiver under finansielle leasingkontrakter klassificeres som egne anlægsaktiver.

Der foretages nedskrivningstest på materielle anlægsaktiver, såfremt der er indikationer for værdifald. Nedskrivningstesten foretages for hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Aktiverne nedskrives til det højeste af aktivets eller aktivgruppens værdi.

Anlægsaktiverne afskrives lineært over de enkelte aktivers forventede brugstid. Afskrivningsperioderne er beregnet i forhold til oprindelig anskaffessum. Afskrivningshorisonterne er inden for disse intervaller:

	Brugstid
	År
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger og beregnes som forskellen mellem salgssum med fradrag af afhændelsesomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til tab på igangværende arbejder.

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til tilbagediskonteret værdi.

Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger vil overstige de samlede indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes til dækning af det samlede tab, der påregnes ved det pågældende arbejde.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af anlægsaktiver, værdipapirer henført til investeringsaktivitet samt modtaget udbytte fra dattervirksomheder og associerede virksomheder.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter udbyttebetalinger til kapitalejere, kapitalforhøjelser og -nedsættelser samt optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko med fradrag af kortfristet bankgæld.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jesper Frost Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ca36aca6-490a-42aa-a969-1a356a40dcd2

IP: 62.107.xxx.xxx

2023-02-22 07:53:34 UTC



Christian Sanderhage

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:12600548

IP: 83.151.xxx.xxx

2023-02-22 07:56:54 UTC



Birgit Stenbak Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-236654927365

IP: 85.191.xxx.xxx

2023-02-22 08:22:54 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 93677283-fa77-4d84-a48c-fec84818a06a

IP: 195.249.xxx.xxx

2023-02-22 10:04:48 UTC



Frank Stjerne

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 77d0f956-f57c-4371-8071-5898057e7e74

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-02-22 10:16:16 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesformand

Serienummer: ae21453b-ef72-4d61-bccf-a4ab5233b8cb

IP: 193.105.xxx.xxx

2023-02-22 11:53:58 UTC



Hans Stavnsager Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 96379722-4a01-4472-b4d1-17818314ce88

IP: 86.52.xxx.xxx

2023-02-22 13:51:53 UTC



Lars Vraa

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 50573c89-8c92-462b-b731-9e413ece9665

IP: 87.61.xxx.xxx

2023-02-26 16:10:15 UTC



Penneo dokumentnøgle: PGJ0W-JDUAQ-2X4UM-VHWB6-705LU-KCX6W

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mie Holmsgaard Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e63f534f-9549-4438-b110-560b428ce39d

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-02-27 12:43:07 UTC



Kristian Vengsgaard

Adm. direktør

Serienummer: 640387e6-d139-4dd2-962a-fdb208f926be

IP: 5.33.xxx.xxx

2023-02-28 09:26:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>